

Принято
на педагогическом совете
протокол № 6
от «11» июня 2024 года

«Утверждено»
Заведующий МБДОУ «Д/с № 1
«Дюймовочка» с. Русский Акташ» АМР РТ
Зюзгина Е.П.
Введено в действие приказом
№ 10 от «11» июня 2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по регулированию социально-трудовых отношений

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №1 «Дюймовочка» с. Русский Акташ» Альметьевского муниципального района Республики Татарстан, являющегося правопреемником муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Воробушек» с. Русский Акташ» реорганизационного путем присоединения на основании постановления исполнительного комитета Альметьевского муниципального района от 31 января 2024 года №312 «О реорганизации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Воробушек» с. Русский Акташ»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по регулированию социально-трудовых отношений (далее комиссия), образованная в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида №1 «Дюймовочка» с. Русский Акташ» Альметьевского муниципального района Республики Татарстан действует в соответствии с законодательными актами Российской Федерации, регулирующими вопросы социального партнерства, Трудовым кодексом Российской Федерации, уставом детского сада.

1.2. Принципы деятельности комиссии:

- уважение и учет интересов сторон;
- полномочность сторон;
- полнота представительства;
- равноправие сторон;
- регулярность проведения консультаций и проверок;
- добровольность принятия обязательств сторонами;
- реальность обеспечения принятых обязательств;
- системность контроля за выполнением принятого коллективного договора;
- ответственность сторон.

2. Порядок формирования комиссии.

- 2.1. Комиссия формируется из равного числа представителей работодателя детского сада и первичной профсоюзной организации.
- 2.2. Инициатива формирования комиссии может исходить от любой из сторон.
- 2.3. Члены комиссии от каждой из сторон (постоянные члены) определяются сторонами самостоятельно на равноправной основе.

3. Цели и задачи комиссии.

3.1. Основными целями комиссии являются:

- развитие системы социального партнерства;
- содействие коллективно-договорному регулированию социально-трудовых отношений в учреждении.

3.2. Основными задачами комиссии является:

- ведение коллективных переговоров по подготовке проекта и заключение коллективного договора на очередной срок;
- урегулирование разногласий, возникающих в ходе реализации коллективного договора.

4. Права комиссии.

- 4.1. Вносить предложения о привлечении к ответственности лиц, не выполняющих коллективный договор;
- 4.2. Получать необходимую информацию и материалы о социально-экономическом положении в учреждении, иную информацию, необходимую для подготовки проекта коллективного договора, организации контроля за его выполнением, а также ведения переговоров.

5. Порядок работы комиссии.

- 5.1. Первое заседание комиссии проводится не позже истечения семи календарных дней с момента получения представителями одной из сторон социального партнерства уведомления от другой стороны в письменной форме с предложением начать коллективные переговоры или в иной срок, предложенный в уведомлении представителями стороны, инициирующей переговоры. Дата первого заседания комиссии является датой начала переговоров.
- 5.2. Комиссию возглавляют и поочередно проводят ее заседания сопредседатели.
- 5.3. Сроки, место проведения и повестка дня заседаний комиссии определяются решением сторон.
- 5.4. Комиссия правомочна принимать решение, если на ее заседании присутствует две трети ее членов.
- 5.5. Решение по всем вопросам, рассматриваемым комиссией, принимается при согласии сторон, то есть в случае принятия большинством участвующих в заседании представителей от каждой сторон. Решение, принятое таким образом, обязательно для исполнения каждой из сторон.
- 5.6. Каждая из сторон обязана представлять имеющуюся в ее распоряжении информацию, необходимую для работы комиссии.
- 5.7. Комиссия в течение от 1 до 3 месяцев разрабатывает проект коллективного договора и не позднее 2-х недель передает его для обсуждения на собрании коллектива.
- 5.8. Если в ходе переговоров представители сторон не смогли прийти к согласию по независящим от них причинам, ими составляется протокол, в который вносятся окончательно сформулированные предложения о мерах, необходимых для устранения этих причин, а также о сроке возобновления переговоров.
- 5.9. В случаях, когда согласованные решения выработать не удастся ' из-за позиции представителей сторон, для регулирования разногласий используются примирительные процедуры в соответствии с Трудовым кодексом РФ.
- 5.10. Подписанный коллективный договор выносится на утверждение общего собрания работников организации не позднее 2-х недель. Оставшиеся несогласованными позиции оформляются протоколом разногласий, который является основанием для дальнейших переговоров либо коллективного трудового спора.

6. Контроль за исполнением решений Комиссии.

- 6.1. Один раз в год на рассмотрение комиссии вносятся вопросы об итогах выполнения коллективного договора и принятых комиссией решений.